



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 10753/28.08.2018

ANUNȚ

INREGISTRAREA CANDIDATURILOR

pentru ocuparea postului de expert SPO extern din cadrul
proiectului INTESPO - Inregistrarea Tinerilor in Evidentele
Serviciului Public de Ocupare

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Ialomita anunta scoaterea la concurs a postului de expert SPO extern , pe durata determinata, in cadrul proiectului INTESPO - Inregistrarea Tinerilor in Evidentele Serviciului Public de Ocupare.

I. INFORMATII DESPRE PROIECT

Obiectiv general: Cresterea numarului de tineri inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare (SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin.

Beneficiar: A.N.O.F.M.
Partener 1 - M.M.F.P.S.P.V.
Partener 2 : M.E.N.C.S.
Partener 3 : A.N.P.I.S.

Durata proiectului : 48 luni.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	(Sub)activitate nr. si denumire	Nr. experti	Durata (sub) activitatii	Nr. ore/expert
0	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare	1	09.2018-08.2021	8 ore/zi
1	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A5.1 Contactarea si profilarea tinerilor			
2	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A5.2 Inregistrarea in SPO			
3	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A 5.3 Informarea tinerilor			
4	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A 5.4 Monitorizarea tinerilor			

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ IALOMITA
Operator de date cu caracter personal nr. 580
Str. Lacului, nr.10, Slobozia
Tel.: +4 0243 231 809; Fax: +4 0243 231 785
e-mail: ajofm@il.anofm.ro;
www.ialomita.anofm.ro;





MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



III. CONDITII GENERALE:

Candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- are cetățenia română, /cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- capacitate de exercitiu deplina;
- este absolvent de studii superioare de lunga durata - 3 ani, absolvite cu diploma de licență;
- are cel puțin 2 ani experienta in domeniu/specializarea;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Cerinte/competente necesare pentru ocuparea postului:

- capacitate de lucru in echipa;
- orientare spre rezultate si atingerea obiectivelor in termenele prevazute;
- capacitate de analiza si sinteza;
- capacitate organizatorica si administrativa pentru planificarea si desfasurarea intalnirilor de lucru in echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activitati de documentare si de redactare a textului stiintific;
- capacitatea de a organiza activitati de cercetare evaluativa;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfasurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politica educationala si europeana;
- detinerea permisului de conducere auto categoria B - vechime 3 ani.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

Acte necesare pentru dosarul de inscriere la concurs:

- cerere/formular de inscriere, conform modelului din Anexa 1 la anuntul de selectie;
- copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnata de candidat);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevazute; copie permis de conducere categoria B;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IALOMITA
Operator de date cu caracter personal nr. 580
Str. Lacului, nr.10, Slobozia
Tel.: +4 0243 231 809; Fax: +4 0243 231 785
e-mail: ajofm@il.anofm.ro;
www.ialomita.anofm.ro;





MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



- d) alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) Curriculum Vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect – anexa 2
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și expertizei/experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

- LEGEA nr. 76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 174 din 20 februarie 2002 (*actualizată*), pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 53/ 2003 (*republicată*)- Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare
- LEGE nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 24/ 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015-2020.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare AJOFM Ialomița din str.Lacului, nr.10, etaj 3, Slobozia, până la data de 03.09.2018, ora 14.00.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IALOMIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 580
Str. Lacului, nr.10, Slobozia
Tel.: +4 0243 231 809; Fax: +4 0243 231 785
e-mail: ajofm@il.anofm.ro;
www.ialomita.anofm.ro;





MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECTIEI:

Selectia consta in parcurgerea a trei etape, astfel:

Prim aetapa :

In data de 04.09.2018, ora 10.00 - verificarea dosarelor depuse de catre candidati.

Lista candidatilor declarati admisi/respinsi este publicata la sediu institutiei si pe pagina de internet a a cestuia. Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Etapa a doua :

In data de 05.09.2018 - ora 12.00 - verificarea indeplinirii conditiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului si a documentelor depuse.

Aceasta proba este eliminatorie, la interviu urmand a participa persoanele care au calificativul "admis"

Etapa a treia:

In data de 05.09.2018, ora 14.00 - interviu ce consta in verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare indeplinirii atrbutiilor postului.

Interviul consta in 10 intrebari, 4 adresate de catre presedintele comisiei de concurs si 3 de ceilalti doi membri, fiecare notata cu 10 puncte.Punctajul minim stabilit pentru a fi admis candidatul este de 70 puncte.

Sunt declarați admiși la "interviu" candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind "interviul" vor fi afișate la sediul și pe site-ul institutiei in ziua desfasurarii probei.

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicarii rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia. Solutionarea contestatiilor.

Se considera selectat in vederea incadrarii candidatul care a obtinut la interviu cea mai mare medie dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut cel putin 70 de puncte.

Rezultatele vor fi afișate la sediul și pe site-ul institutiei in termen de 3 zile lucratoare de la ultima proba de concurs proba.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA IALOMITA
Operator de date cu caracter personal nr. 580
Str. Lacului, nr.10, Slobozia
Tel.: +4 0243 231 809; Fax: +4 0243 231 785
e-mail: ajofm@il.anofm.ro;
www.ialomita.anofm.ro;





MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

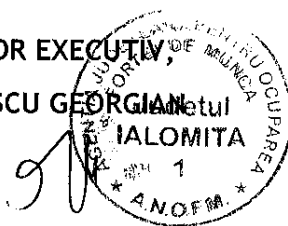


Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către autoritatea de management competentă.

DIRECTOR EXECUTIV,

MOCANESCU GEORGIAN



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ IALOMIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 580
Str. Lacului, nr.10, Slobozia
Tel.: +4 0243 231 809; Fax: +4 0243 231 785
e-mail: ajofm@il.anofm.ro;
www.ialomita.anofm.ro;

