



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 9428/27.07.2018

## ANUNȚ

### INREGISTRAREA CANDIDATURILOR

pentru ocuparea posturilor de experti SPO externi din cadrul  
proiectului INTESPO - Inregistrarea Tinerilor in Evidentele  
Serviciului Public de Ocupare

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Ialomita anunta scoaterea la concurs a patru posturi de expert SPO extern , pe durata determinata, in cadrul proiectului INTESPO - Inregistrarea Tinerilor in Evidentele Serviciului Public de Ocupare.

#### I. INFORMATII DESPRE PROIECT

**Obiectiv general:** Cresterea numarului de tineri inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare (SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin.

Beneficiar: A.N.O.F.M.  
Partener 1 - M.M.F.P.S.P.V.  
Partener 2 : M.E.N.C.S.  
Partener 3 : A.N.P.I.S.

Durata proiectului : 48 luni.

#### II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	(Sub)activitate nr. si denumire	Nr. experti	Durata (sub) activitatii	Nr. ore/expert
0	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare	4	01.09.2018-31.08.2021	8 ore/zi
1	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A5.1 Contactarea si profilarea tinerilor			
2	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A5.2 Inregistrarea in SPO			
3	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A 5.3 Informarea tinerilor			
4	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A 5.4 Monitorizarea tinerilor			

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ IALOMITA  
Operator de date cu caracter personal nr. 580  
Str. Lacului, nr.10, Slobozia  
Tel.: +4 0243 231 809; Fax: +4 0243 231 785  
e-mail: [ajofm@il.anofm.ro](mailto:ajofm@il.anofm.ro);  
[www.ialomita.anofm.ro](http://www.ialomita.anofm.ro);





### III. CONDIȚII GENERALE:

Candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română, /cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) capacitate de exercitiu deplina;
- c) este absolvent de studii superioare de lunga durată - 3 ani, absolvite cu diploma de licență;
- d) are cel puțin 2 ani experiență în domeniu/specializarea;
- e) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Cerinte/competente necesare pentru ocuparea postului:**

- a) capacitate de lucru în echipă;
- b) orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- c) capacitate de analiză și sinteză;
- d) capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- e) capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- f) capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- g) capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- h) capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;
- i) deținerea permisului de conducere auto categoria B - vechime 3 ani.

### IV. DOSARUL DE CONCURS:

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

- a) cerere/formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute; copie permis de conducere categoria B;



- d) alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) Curriculum Vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect – anexa 2
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și expertizei/experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## V. BIBLIOGRAFIA

- LEGEA nr. 76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 174 din 20 februarie 2002 (\*actualizată\*), pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 53/ 2003 (\*republicată\*)- Codul muncii\*, cu modificările și completările ulterioare
- LEGE nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 24/ 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015-2020.

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare AJOFM Ialomita din str.Lacului, nr.10, etaj 3, Slobozia, până la data de 03.08.2018, ora 14.00.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

### Primă etapă :

În data de **06.08.2018**, ora **14.00** - verificarea dosarelor depuse de către candidați.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul instituției și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

### Etapa a doua :

În data de **08.08.2018** - ora **14.00** - verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Această probă este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au calificativul "admis"

### Etapa a treia:

În data de **10.08.2018**, ora **10.00** - interviu ce constă în verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Sunt declarați admiși la "interviu" candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind "interviul" vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

## Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acestia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs probă.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decaderii din acest drept

**Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către autoritatea de management competentă.**

DIRECTOR EXECUTIV,  
MOCANESCU GEORGIAN



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IALOMIȚA  
Operator de date cu caracter personal nr. 580  
Str. Lacului, nr.10, Slobozia  
Tel.: +4 0243 231 809; Fax: +4 0243 231 785  
e-mail: [ajofm@il.anofm.ro](mailto:ajofm@il.anofm.ro)  
[www.ialomita.anofm.ro](http://www.ialomita.anofm.ro);

