

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007 - 2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISM INTERMEDIER FUNDURI

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 4 "Modernizarea Serviciului Public de Ocupare"

Domeniul major de intervenție 4.2 "Formarea personalului Serviciului Public de Ocupare"

Cererea de propuneri de proiecte nr. 124 "Profesioniști în piața muncii"

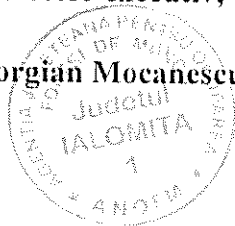
Titlul proiectului: "Îmbunătățirea Competențelor personalului propriu SPO din Regiunile Sud-Muntenia, Nord-Est și- Sud-Est IC SPO"

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/124/4.2 /S/130243

Aprobat,

Director executiv,

Georgian Mocanescu



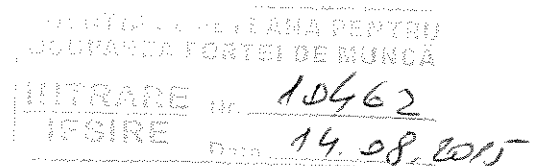
Director executiv adjunet,

Roxana Ionescu

DOCUMENTATIA PRIVIND ACHIZITIA

PACHET SERVICII CAZARE, HRANA, TRANSPORT GRUP TINTA

CURS AGENT OCUPARE



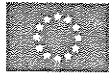
Continut:

SECTIUNEA I - Fisa de date a achizitiei

SECTIUNEA II - Caietul de sarcini

SECTIUNEA III - Formulare pentru ofertanti

SECTIUNEA IV – Model-cadru de contract



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007 - 2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISM ÎNTERMEDIAR FUNDRI

SECTIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale si specificatiile continute in aceasta documentatie de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele cerute, pana la termenul limita de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertei.

Anexele si formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator. Formularele, declaratiile si certificatele prevazute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) si stampilate, in original, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau institutiile autorizate.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

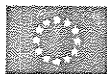
Denumire oficială: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca		
Adresă: Str. Lacului nr.10		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920012	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Amariei Vasile	Telefon: +40 243/231809	
E-mail: ajofm@il.anofm.ro	Fax: +40 243/231785	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.ialomita.anofm.ro		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: de la punctul de contact mentionat mai sus.

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari Data: 18.08.2015 Ora limită : 12.00 Sediul AJOFM Ialomita, str.Lacului, nr.10, nr.telefon :024231809 Fax: 0243 231785 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 21.08.2014, ora 12.00 NOTA: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari vor fi stampilate si semnate de catre reprezentantii operatorilor economici



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISMA INTERMEDIAR FONDURI

I.3) CALENDARUL RECOMANDAT AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA	LOCAȚIA
Data transmiterii spre publicare a anunțului/invitației de participare	14.08.2015	14:00	www.ialomita.anofm.ro
Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	18.08.2015	12:00	La Registratura AJOFM, prin fax sau e-mail
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	21.08.2015	12:00	www.ialomita.anofm.ro și prin fax sau e-mail cu confirmarea primirii, celui ce a solicitat clarificarea.
Termen limită de depunere a ofertelor	26.08.2015	10:00	Sediu AJOFM
Data ședinței de deschidere a ofertelor	26.08.2015	11:00	Sediu AJOFM
Data estimată pentru finalizarea procedurii	09.09.2015	10:00	Sediu AJOFM
Data estimată pentru informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii	09.09.2015	14:00	FAX SAU E-MAIL
Data estimată pentru semnarea contractului	16.09.2015	12:00	Sediu AJOFM
Data estimată de începere pentru prestarea serviciilor	20.09.2015	-	Locația stabilită

I.4) Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit

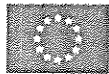
După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA NU

Proiect „Îmbunătățirea competențelor personalului propriu SPO din Regiunea Sud-Muntenia, Nord-Est și Sud-Est IC SPO” POSDRU/124/4.2/S/130243 finanțare FSE în procent de 75% și în procent de 25% din contribuția beneficiarului.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă			
Pachet servicii cazare, hrana, transport grup tinta pentru organizare curs Agent ocupare în cadrul proiectului “ Îmbunătățirea competențelor personalului propriu SPO din Regiunea Sud-Muntenia, Nord-Est și Sud-Est IC SPO - POSDRU/124/4.2/S/130243”			
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii:	
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Anexa nr. 2A	Anexa 2B
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>		
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: Sinaia, jud. prahova	
II.1.3) Procedura implică			
Un contract de achiziții publice		X	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISM ÎNTERMEDIAR FOSTIRU

Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice de la data încheierii până la data de 04.10.2015	
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Se va achiziționa "Pachet servicii cazare,hrana,transport" pentru un numar de 40 persoane impartite în 2 serii a câte 20 persoane timp de 6 zile pentru desfasurarea cursului de Agent ocupare in cadrul proiectului "Imbunatatirea competentelor personalului propriu SPO din Regiunea Sud-Muntenia,Nord-Est si Sud-Est IC SPO -POSDRU/124/4.2/S/130243".	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	55100000-1 (servicii hoteliere)
Obiect(e) suplimentar(e)	55520000-1 (servicii catering),55120000-7 (sala curs),60100000-9 (servicii transport)
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu X	
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu X	
Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte	
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):	
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

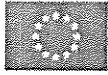
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul : Conform caietului de sarcini Valoarea estimata fara TVA= 76.000 lei Acesta este bugetul maxim alocat si luat in considerare la evaluarea ofertelor.
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu X Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

II.3: Tipul achiziției

II.3.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Excepție anexa 2B	<input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da X nu <input type="checkbox"/>
Ofertantul va prezenta o Garantie de participare in suma de 760 lei Forma de constituire a garanției de participare poate fi: a) virament bancar sau instrument de garantare în favoarea autorității contractante emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari(se completeaza conform formularului nr.9); b) ordin de plata cu condiția confirmării de catre banca, pana la data deschiderii ofertelor, cont RO 76TREZ 3915005XXX000106, deschis la Trezoreria Slobozia,cod fiscal 11460853; c) a unei sume în numerar, depusa la casieria unitatii pana la data deschiderii ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse, fiind considerate inacceptabile.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIAR - PUSDRU

Perioada de valabilitate a garanției :60 zile de la data termenului limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de prelungire a valabilității ofertei va necesita și prelungirea garanției de participare în consecință. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă valută se face la cursul BNR din ziua publicării invitației de participare la procedură.

Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul garanției de participare va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei I din Legea 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor.(se completează formularul 16)

Garanția pentru participare la licitație va fi restituită de Autoritatea Contractantă Ofertanților în condițiile art. 88 din H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare(se completează formular 14).

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

da nu

În maxim 5 zile de la semnarea contractului de servicii, Prestatorul va constitui garanția de buna execuție în valoare de 10% (5% în cazul IMM-urilor) din valoarea contractului, fără TVA, în condițiile prevăzute de OUG 34/2006, actualizată.

III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul (după caz)

Conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006.

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.4. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

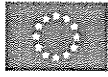
c) Pentru situațiile neacoperite se aplică legislația în vigoare a României (vezi www.anrmap.ro)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- Declarație privind eligibilitatea, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, (Formular 1), se va prezenta și de tertul sustinator, dacă este cazul;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (Formular 2), se va prezenta și de tertul sustinator [doar lit.a), c), și d) din declarație], dacă este cazul;
- Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular 3);
- Certificat de participare cu oferta independentă (Formular 4);
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 privind conflictul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

f e

Instrucțiune Structurată
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISMUL INTERMEDIERI FONDURI

interese(Formular 5) – se va prezenta și de către subcontractant/ terțul susținător dacă este cazul;

Lista persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire):

Mocanescu Georgian – director executiv/Ionescu Roxana –director executiv adjunct/Staicu Nicoleta-sef birou/Amariei Vasile – consilier/Dobrin Aura –consilier juridic/Munteanu Camelia – sef serviciu/Stefanescu Gabriela-inspector,Zaharia Liliana-consilier,Juganaru Mariana-inspector

- **Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale** eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia Ofertantul are sediul social, care să ateste că acesta nu se înregistrează cu datoriile scadente în luna anterioară celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturile.
- **Certificat de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia Ofertantul are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat. Ofertantul/candidatul nu trebuie sa inregistreze datoriile scadente în luna anterioară celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturile.

În măsura în care procedura de emitere a certificatelor de atestare fiscală nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din IIG nr.925/2006.

Documentele se vor atașa în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie semnate de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, așa cum este acesta identificat în documentele prezentate pentru a dovedi capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu prevederile din țara în care este acesta stabilit.

Pentru documentele care nu sunt în limba română se va atașa traducere autorizată și legalizată în limba română.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui Ofertant, Autoritatea Contractantă poate solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente, sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci acesta va prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertele depuse de operatori economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau local vor fi respinse cu excepția celor care prezintă înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de organele competente.

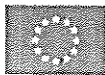
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

III.2.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și domeniile de activitate) Ofertantul, persoana fizică sau juridică română sau străină va prezenta:

Certificat constatator, în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului sau orice alt document echivalent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Prin acesta ofertantul trebuie să dovedească faptul că desfășoară activități autorizate în domenii de activitate ce sunt în concordanță cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură respectiv furnizarea serviciilor solicitate în documentația de atribuire. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISM ÎNTERMEDIAR FONDURI

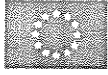
contractante, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta pentru conformitate certificatul constatator/documentele edificatoare în original sau în copie legalizată Operatorii economici nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.3. Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>1.Ultimul Bilant contabil sau extras de bilant vizat și înregistrat de organele competente;</p> <p>2.Declaratie privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013) (Formular 6)</p>	<p>1.Ultimul Bilant contabil sau extras de bilant vizat și înregistrat de organele competente;</p> <p>2.Declaratie privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013). Se va completa Formularul nr. 6.</p> <p>Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către BNR.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, Ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente din care să reiasă îndeplinirea cerințelor de mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita Ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>

III.2.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>1.Lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani ,continand valori,perioade de prestare,beneficiari,indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati(formular 7).</p> <p>2.Experienta similara: Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună – în cazul asocierii) a/au prestat servicii similare, în ultimii 3 ani, în temeiul unui contract având o valoare de minim 76.000 RON, fără TVA sau în temeiul a</p>	<p>1.Se va completa lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani (formular 7).</p> <p>2. Se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare.Certificatele /documentele pot fi:copii ale partilor relevante ale contractelor, respectiv: partile, obiectul contractului, durata, valoare.</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE
SI PERSOANELOR VAPSENICE

ORGANISMUL INTERMEDIAR - FUSIDRU

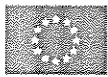
<p>maxim 3 contracte de prestări servicii similare a caror valoare cumulată este de minim 76.000 RON, fără TVA.</p> <p>3. Declarație privind partile din contract ce vor fi îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (Formular nr. 8)</p> <p>4. Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună – în cazul asocierii) să dispună de cel puțin 1 expert organizator evenimente.</p> <p>Se va completa formularul 13 (Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere)</p>	<p>semnături/recomandări din partea beneficiarului respectiv/procese-verbale de recepție. Se vor prezenta minim 1 maxim 3 scrisori de recomandare semnate de un Beneficiar.</p> <p>3. Se va completa Formularul nr.8 - Declarație privind partile din contract ce vor fi îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>4. Ofertantul trebuie să completeze Formular nr. 13 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere.</p> <p>Pentru demonstrarea experienței experților se vor prezenta următoarele: curriculum vitae, documente suport care să ateste îndeplinirea cerințelor - copii conform cu originalul, semnate și stampilate.</p>
III.2.5. Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului	
Sistem de management al calitatii ISO 9001:2008 sau echivalent	Ofertantul va prezenta documente emise de organisme naționale sau internațional acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii, respectiv ISO 9001:2008 sau echivalent.

IV.1 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>	

V.1. PREZENTAREA OFERTEI

V.1.1. Limba de redactare a ofertei: limba română
V.1.2. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei
V.1.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Se va întocmi astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va fi astfel elaborată încât să reflecte în mod clar asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectamun.ro/Legislatie/legislatie.html. Se completează Formularul 12 - Declarație privind sănătatea și protecția muncii.</p>
V.1.4. Modul de prezentare a propunerii financiare



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISM INTERAJUDICIAR PONDRI

Pretul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către operatorii economici în vederea asigurării furnizării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă este formularul de ofertă 10.

Se va completa centralizatorul de preturi (formularul 11) care reprezintă anexa la formularul de ofertă 10.

Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi descalificată în condițiile art. 36 litera e) din HG 925/2006.

V.1.5. Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița

Adresa: Slobozia, Str. Lacului nr. 10, etaj III, camera 7, cod postal 920012

2. Data limită pentru depunerea ofertei:

Data 26.08.2015, ora 10.00

3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară însoțite de scrisoare de înaintare, împuternicire,

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa:

a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE PACHET SERVICII CAZARE, HRANA, TRANSPORT GRUP TINTA CURS AGENT OCUPARE - CPV 55100000-1 „PROIECT IC SPO - POSDRU/124/4.2/S/130243”

b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 26.08.2015, ora 11.00

Plicul va conține în interior trei plicuri sigilate și stampilate:

- plicul nr. 1: documente de calificare - original
- plicul nr. 2 : propunere tehnică - original
- plicul nr. 3: propunerea financiară – original

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

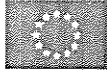
În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare (formular nr. 17)

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (formular nr. 15)

5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

6. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSÎNCE

ORGANISM INTERMEDIAR - FUNDUL

V.1.6. Data limită de depunere a ofertelor: 26.08.2015 ora 10.00

V.1.7. Deschiderea ofertelor:

1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:

Locul deschiderii ofertelor: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița, Slobozia, Strada Lacului, nr. 10, etaj III.

2.Data: 26.08.2015, ora 11.00

3.Condiții pentru participarea la sedința de deschidere:

Reprezentanții ofertanților vor prezenta împuternicirea și actul de identitate.

VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări pentru depunerea de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

VI.2) CĂI DE ATAC

VI.2.1) Utilizarea căilor de atac

În conformitate cu prevederile art 16 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa 2B se soluționează potrivit dispozițiilor Cap. IX din actul normativ menționat.

VI.2.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița

Adresă: Str.Lacului nr.10

Localitate:Slobozia

Cod poștal:920012

Țară:Romania

Email:ajofm@il.anofm.

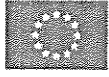
Telefon:+40 243231809

ro

Adresă Internet (URL)

Fax:+40 243231785

www.ialomita.anofm.ro



UNIUNCA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Instruamente Structurate
2007 - 2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISMUL INTERMEDIAR POSDRU

Secțiunea II- CAIET DE SARCINI

Achiziție pachet servicii cazare,hrana,transport grup tinta Curs Agent ocupare

COD CPV: 55100000-1

1. Generalitati

Prezentul Caiet de sarcini contine specificatii tehnice, face parte integranta din documentatia de Atribuire in vederea participarii la achiziția pachetului de servicii cazare,masa,transport grup tinta si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, in conditiile in care criteriul de evaluare a ofertelor este "pretul cel mai scazut" .

2. Obiectul procedurii de achiziție

Achiziție pachet servicii cazare,masa,transport pentru organizarea evenimentului "Curs Agent ocupare" in cadrul proiectului "Imbunatatirea competentelor personalului propriu SPO din Regiunea Sud-Muntenia,Nord-Est si Sud-Est IC SPO " POSDRU/124/4.2/S/130243.

3. Achizitor

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Ialomita

4. Sursa de finantare

Fondul Social European, Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

5. Procedura achizitiei publice

Achiziție Anexa 2 B din OUG 34/2006 - Norme procedurale interne

6.Date generale despre proiect:

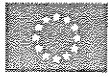
AJOFM Ialomita este beneficiar al proiectului "Imbunatatirea competentelor personalului propriu SPO din Regiunea Sud-Muntenia,Nord-Est si Sud-Est IC SPO", numarul de identificare al contractului POSDRU/124/4.2/S/130243.

Perioada de implementare a proiectului este de la 01.01.2014 pana la 31.10.2015.

Obiectivul general al proiectului il constituie Creșterea nivelului de competențe profesionale ale personalului propriu SPO din regiunile Sud Muntenia, Nord Est și Sud Est în vederea furnizării unor servicii de calitate

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

-Imbunatatirea sistemului de formare profesională a personalului propriu al SPO în ocupații corelate cu serviciile furnizate.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL ÎNȘĂȘĂRII
FAMILIEI, PROTECȚIEI ȘI
ȘI PERSONELOR VULNERABILE

ORGANISM ÎN ÎNȘĂȘĂRII - POSDRU

-Dezvoltarea de competențe profesionale și sociale pentru personalul SPO necesare unei abordări integratoare a nevoilor specifice ale grupurilor vulnerabile

-Preluarea de experiențe transnationale care să contribuie la dezvoltarea competențelor personalului SPO

Parteneri :Partener 1 SC Tobimar Construct SRL Alba,Partener 2 Asociația de dezvoltare comunitară "Impreuna" Bucuresti,Partener 3 AJOFM Botosani,Partener 4 Desarrollo de Estrategias Exteriores, SA Spania, Partener 5 Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada Spania.

Grupul tinta este format din 200 functionari aflatii in cadrul SPO din judetetele:Botosani,Succava,Iasi,Vaslui,Bacau,PiatraNeamt,Galati,Buzau,Braila,Tulcea, Constanta,Calarasi,Giurgiu,Teleorman,Prahova,Ialomita,Dambovita,Vrancea,Arges.

7. Specificatii tehnice

NECESAR DE CAZARE/TOTAL CURSURI/LOCATIE/NR. PERSOANE

	Data de intrare	Data de iesire	Locatie Evenimente	Număr de persoane
1	20.09.2015	26.09.2015	Sinaia,jud.Prahova	20
2	27.09.2015	03.10.2015	Sinaia,jud.Prahova	20

- cazare în camere în regim single, unitate de primire clasificare 3 stele (se solicita nominalizarea unitatii de cazare propuse), pretul camerei să includă mic dejun, unitatea de cazare să fie în zona centrala a orasului sau cat mai aproape de zona centrala.

Se vor respecta urmatoarele cerinte minime:

Curs Agent ocupare (40 ore) -Sinaia

Serviciul solicitat	Cantitate	Nr. persoane	Specificatii
Cazare	6 nopti/serie (2 serii)	20 persoane/serie (2 serii)	Unitate de primire clasificare 3 stele Camere in regim single Acces internet WIFI Parcare inclusa Mic dejun inclus Unitatea de cazare trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de desfășurare a evenimentului.
Servicii catering	Meniu fix (6 pranz +6 cina)/serie	20* persoane/serie	Meniu Pranz : - felul I cald ; - felul II cald; - salata; - desert; - apă minerala plată, apă minerală



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

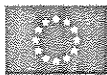
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI ȘI
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISMA ÎNCHISĂ DEAR POSTUR

			<p>carbogazoasa.</p> <p>Meniu Cina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aperitiv; - fel de baza cald; - garnitura la felul de baza; - salata; - desert; - apă minerală plată, apă minerală carbogazoasa. <p>-restaurantul se va afla in incinta unitatii de cazare si va avea suficiente locuri la mese pentru servirea tuturor participantilor.</p> <p>-vesela si tacamuri adecvate (exclus vesela si tacamuri din plastic)</p> <p>-zilnic,vor fi oferite,la alegerea participantilor, minim 2 variante de meniu pentru pranz si 2 variante de meniu pentru cina.</p> <p>In oferta tehnica, se vor include si exemple de variante de meniu(minim 6 variante pentru pranz si 6 variante pentru cina)</p>
Servicii catering	coffee break (10 coffee break)/serie 2 serii	20* persoane/serie 2 serii	<p>Va contine:</p> <p>cafea, ceai, apă minerala plată și minerală carbogazoasa imbuteliata, sucuri, produse patiserie, prajituri,zahar si lapte pentru cafea/ceai;</p> <p>In oferta tehnica, se vor include si exemple de variante de meniu(minim 2 variante)</p>
Inchiriere sala	6 zile/serie	Cca. *25 persoane	<p>Sala de curs in hotelul in care sunt cazati participantii, astfel:</p> <p>1 sala de curs – capacitate pentru aproximativ 25 persoane</p> <p>Aer conditionat/climatizare, lumina naturala suficienta(sa nu fie necesara folosirea luminii artificiale in sala de curs);</p> <p>Acces la facilități de printare și multiplicare;</p> <p>Acces internet;</p> <p>Dotarea salii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Videoproiector -Ecran de proiectie -Flipchart -Markere diverse culori - Hartie flipchart - Cabluri, prize pentru laptop si conectarea la curent electric a echipamentului audio-video; <p>Se vor prezenta minim 3 poze color din unghiuri diferite ale salii de curs.</p>



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
PDS CRU 2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007 - 2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISMUL INTERMEDIAR FONDUR

transport	Distanța medie dus- întors = 472 km	20* pers	Participantilor li se va deconta transportul cu auto propriu sau cu alte mijloace de transport în comun, de la localitatea de domiciliu până la unitatea de cazare și retur pe distanța cea mai scurtă conform H.G. nr.1860/2006, actualizată, și conform reglementărilor AMPOSDRU. Decontarea transportului se va efectua de prestatorul de servicii în contul IBAN indicat de cursant în termen de 15 zile de la primirea documentelor care justifică deplasarea (delegatii, bonuri de carburant, bilete tren/autobuz, cont bancar IBAN, copie carte identitate).
-----------	-------------------------------------	----------	---

* Numarul de persoane participante este estimativ și poate varia, dar nu mai mult de +/- 5 persoane, pentru fiecare dintre serii.

Nota

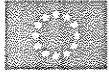
- detalierea serviciilor solicitate, pe zile, este prezentată în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

- Se va asigura parcare pentru participanți și organizatori.
- Operatorii economici care participă cu oferta la această procedură trebuie să prezinte în propunerea tehnică detalii (denumire, adresă, clasificare, etc.) despre structurile de cazare (hotel/pensiune, etc.) unde vor asigura serviciile de cazare (se va anexa o copie conform cu originalul după documentul de clasificare al structurii de cazare).
- În oferta financiară se vor include toate taxele și tarifele aferente cazării, deplasării etc. În perioada de desfășurare a cursurilor în unitatea de cazare trebuie să asigure în cel puțin 5 camere disponibile pentru lectori și organizatorii evenimentului. Plata serviciilor de cazare pentru organizatori nu face obiectul selecției de oferte.
- Operatorii economici care participă la procedură vor prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv locația unității unde se va asigura servirea mâncării, variante de mâncare propuse, servicii incluse, etc., care să corespundă condițiilor menționate anterior. Toate variantele prezentate vor fi disponibile pentru a fi servite participanților.
- Ofertanții trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice.
- Solicităm desemnarea unui reprezentant al firmei prestatoare în locația de desfășurare a evenimentului pentru a colecta documentele justificative privind transportul cursanților.
- Se va desemna o persoană ce va fi la prezență în locația desfășurării evenimentului și va fi responsabilă de buna organizare din punct de vedere logistic al evenimentului.

8. Raportare

După finalizarea evenimentului Prestatorul va trimite Achizitorului un raport de activitate privind modul cum au fost prestate serviciile de organizare a evenimentului. Raportul de activitate va conține printre altele și următoarele: informații generale asupra desfășurării evenimentelor, număr persoane pentru care s-au asigurat servicii de catering, nume prenume și nr. persoane pentru care s-au asigurat transport, diagrama de cazare, etc. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

9. Recepția și plata serviciilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013

je



Instrumente Structurale
2007 - 2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

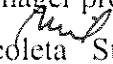
ORGANISM INTERMEDIER - POSDRU


Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor de prezenta la eveniment și a raportului de activitate transmis de prestator.

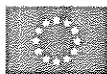
Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți. Având în vedere că pe parcursul derulării contractului numărul de participanți se poate modifica, la expirarea valabilității contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile achizitorului, nu da dreptul ofertantului castigator să solicite achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

Platile se pot realiza numai în baza facturilor acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între parti.

Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 60 zile după primirea facturii. Prestatorul de servicii va emite factura pentru serviciile prestate după finalizarea evenimentului.

Manager proiect

Nicoleta Staicu

Coordonator Achiziții,

Vasile Amarici



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
POSD DRU 2007-2013

fe

Instrumente Structurale
2007 - 2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISM INTERMEDIAR - POSDRU

Anexa I

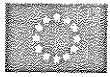
Curs Agent ocupare (40 ore) - 40 persoane

Seria 1 –cazare 20 persoane :intrare 20.09.2015, iesire 26.09.2015

Data	cazare	pranz	cina	2 Coffee break pe zi	Inchiriere sala
20.09.2015	Da	Nu	Da	Nu	Nu
21.09.2015	Da	Da	Da	Da	Da
22.09.2015	Da	Da	Da	Da	Da
23.09.2015	Da	Da	Da	Da	Da
24.09.2015	Da	Da	Da	Da	Da
25.09.2015	Da	Da	Da	Da	Da
26.09.2015	Nu	Da	Nu	Nu	Da

Seria 2, –cazare 20 persoane :intrare 27.09.2015, iesire 03.10.2015

Data	cazare	pranz	cina	2 Coffee break pe zi	Inchiriere sala
27.09.2015	Da	Nu	Da	Nu	Nu
28.09.2015	Da	Da	Da	Da	Da
29.09.2015	Da	Da	Da	Da	Da
30.09.2015	Da	Da	Da	Da	Da
01.10.2015	Da	Da	Da	Da	Da
02.10.2015	Da	Da	Da	Da	Da
03.10.2015	Nu	Da	Nu	Nu	Da



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
POSDRU/2007-2013Iniciative Structurale
2007 - 2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISMUL INTERAFILIER PONDRIU

Sectiunea IV- Model cadru de contract

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA IALOMITA cu sediul in Slobozia, strada Lacului nr.10, judetul Ialomita, cod fiscal 11460853, in calitate de Beneficiar al Proiectului " Imbunătățirea Competentelor personalului propriu SPO din Regiunile Sud-Muntenia, Nord-Est și Sud-Est IC SPO", reprezentata legal prin Georgian MOCANESCU director executiv , in calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

.....denumirea operatorului economic
adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,

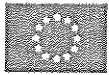
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),

funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSD SRG/2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007 - 2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VIZIBILE

ORGANISMUL INTERMEDIER - FUNDUL

de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(denumirea serviciilor), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni/zile, adică de la..... până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

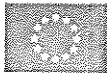
7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe

Instrumente Structurale
2007 - 2013MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI

ORGANISMI INTERMEDIARII - FUNDURI

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din plata neefectuată pentru fiecare zi, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

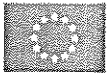
Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de 10%(5% în cazul IMM-urilor) din valoarea contractului fara TVA, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ADMINISTRAȚIA MUNICIPIULUI
LAȘTELEA PROIECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRȘELE

ORGANISMUL INTERMEDIAR - PONDRIU

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate. Prestatorul poate solicita restituirea garanției imediat după finalizarea contractului și recepția serviciilor.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, respectând condițiile și termenele prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emilire a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

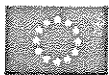
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Investiții Structurate
2007-2013MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORGANISM INTERMEDIER FONDURI

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului ramane ferm pe toata durata de derulare. În situația în care numărul de participanți se modifică, la expirarea valabilității contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimată inițial.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

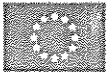
17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je



Infrastructură Structurală
2007 - 2013



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PENSIUNILOR VĂRSTNICE

ORGANISMUL INTERMEDIER PUNDRU

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....
(semnătura autorizată)