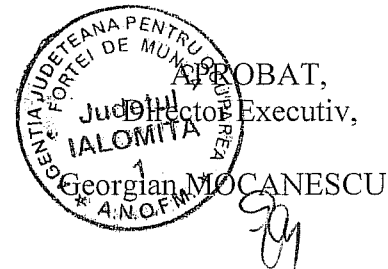




MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nr. 14288/2.12.2014



Vizat,
Consilier juridic
Aura DOBRIN

Intocmit,
Compartiment achizitii publice, administrativ, protectia muncii si PSI
Vasile Anwariei

DOCUMENTATIA PRIVIND ACHIZITIA

SERVICIILOR DE REEVALUARE IMOBILE AFLATE IN PATRIMONIUL AJOFM IALOMITA

Continut:

SECTIUNEA I - Fisa de date a achizitiei

SECTIUNEA II - Caietul de sarcini

SECTIUNEA III - Formulare pentru ofertanti

SECTIUNEA IV – Model-cadru de contract

Sectiunea I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

1. INFORMATII GENERALE

Achizitor:

Denumire: Agentia Judeteana ptr. Ocuparea Fortei de Munca Ialomita	
Adresa: str. Lacului, nr. 10, cod postal 920012, Localitatea Slobozia, jud. Ialomita	
Persoana de contact: Amariei Vasile	Telefon: 0243231809
E-mail: ajofm@il.anofm.ro	Fax: 0243231785
Adresa de Internet: www.ialomita.anofm.ro	

a) **Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 08.12.2014, ora 14,00.**

b) **Adresa unde se primesc ofertele:**

Str. Lacului, nr. 10, cod postal 920012, loc. Slobozia, jud. Ialomita.

c) Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in prezenta documentatie de atribuire sau depuse la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului nedeschise.

d) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

1.3. Data limita de primire a solicitarilor de clarificari

Solicitarea de clarificari va fi transmisa in scris la autoritatea contractanta pana la data de 04.12.2014, ora 12,00 la adresa: Str. Lacului, nr. 10, cod postal 920012, loc. Slobozia, jud. Ialomita.

1.4. Mijloace de comunicare

Comunicarea dintre achizitor si ofertanti se va realiza în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) prin e-mail;

1.5. Data/ora/locatie deschidere oferte :08.12.2014 ora 15.00, str. Lacului, nr. 10, Slobozia.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achizitie : Servicii de reevaluare imobile aflate in patrimoniul AJOFM Ialomita		
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achizitionate Se vor achizitiona servicii de reevaluare ale sediilor AJOFM Ialomita(sediu Agentia locala Slobozia,sediu Punct de lucru Fetesti,sediu punct de lucru Tandarei), respectandu-se obligatoriu cel putin cerintele minime din Caietul de sarcini anexat . Ofertele care nu indeplinesc cumulat cel putin cerintele minimale precizate in Caietul de sarcini si in prezenta documentatie, vor fi considerate necorespunzatoare.		
2.1.3. Denumire contract si locatia prestarii serviciului		
(a) Lucrari	(b) Produse *	(c) Servicii
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare si executie <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Corespunzatoare cerintelor	Cumparare rate <input type="checkbox"/>	
Specificate de achizitor <input type="checkbox"/>		
Principala locatie a lucrarii: <hr/> <hr/> Cod CPV	Principalul loc de livrare: <hr/> <hr/> Cod CPV	Principalul loc de prestare: <u>AJOFM Ialomita</u> <u>str. Lacului , nr.10, cod postal 920012. Slobozia-Ialomita</u> Cod CPV: 79419000-4
2.1.4. Procedura se finalizeaza prin: Contract de prestari servicii		
2.1.5. Durata contractului de prestari servicii: Durata contractului de achizitie este de la semnarea acestuia de ambele parti si pana la data de 31.12.2014.		
2.1.6. Oferte alternative: Nu se accepta.		
2.1.7. Valoare estimata: 3000 lei fara TVA		

3. CONDITII DE PARTICIPARE

3.1.Documente/formulare pentru calificare	<p>Ofertantul are obligatia de a prezenta urmatoarele documente/formulare:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Declaratie privind eligibilitatea, neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formular 1);2.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formular 2)3. Legitimatia de membru ANEVAR, valabila la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.Se va prezenta in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"4.Autorizatia de membru corporativ eliberata de ANEVAR –doar in cazul persoanelor juridice. Se va prezenta in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"5.Oferta financiara (formular nr.4)6.Declaratie privind principalele prestari de servicii in ultimii 3 ani(formular nr.3)7.Oferta tehnica
--	---

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba romana De asemenea, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmite intre ofertant si beneficiar trebuie sa fie in limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	LEI
4.3.Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o perioada de 30 zile.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut

IMPORTANT:

Neprezentarea unui document de calificare duce automat la descalificarea ofertantului. Nu se admit completari ale documentelor de calificare solicitate prin Fisa de date a achizitiei, in cadrul sedintei de deschidere.

In cazul persoanelor juridice, fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei si stampilat. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, se va prezenta o *Imputernicire*.

Detalii privind stabilirea ofertei castigatoare

Evaluarea ofertelor se realizeaza in functie de pretul cel mai scazut prezentat ca si criteriu de evaluare in prezenta documentatiei.

Oferta castigatoare se va desemna prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a pretului.

Sectiunea II

Caiet de sarcini

privind atribuirea contractului de achizitie publica reevaluare bunuri imobile aflate in patrimoniul AJOFM Ialomita

I. Obiectul achizitiei

Prezentul caiet de sarcini se aplica la elaborarea ofertei privind achizitia de servicii care se efectueaza cu persoane autorizate (persoana fizica sau persoana juridica), care sa efectueze lucrari de evaluare a bunurilor imobile apartinand AJOFM Ialomita (constructii si terenuri) pentru stabilirea valorii juste, in conformitate cu Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, art.1(4).

II. Descrierea serviciilor

- 2.1 Evaluatorul va intocmi lucrarea si va preda Raportul de evaluare la termenul si in conditiile prevazute in contractul de prestari servicii.
- 2.2 Raportul de evaluare se va intocmi numai dupa verificarea in teren a imobilului evaluat, tinand cont de documentele care atesta proprietatea.
- 2.3 Raportul de evaluare va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:
 - sinteza evaluarii;
 - obiectul, scopul si data evaluarii ;
 - instructiunile evaluarii;
 - conditii limitative;
 - baza de evaluare, incluzand tipul si definitia valorii;
 - situatia juridica a activelor evaluate cu evidentierea sarcinilor care le greveaza(daca e cazul);
 - descrierea activelor evaluate, schite, planuri, etc;
 - fotografii ale activelor evaluate, data inspectiilor;
 - conformitatea cu standardele de evaluare;
 - aplicarea metodelor de evaluare si justificarea alegerii acestora;
 - valoarea estimata propusa (toate valorile determinate de catre evaluator vor trebui exprimate atat in lei cat si in euro);
 - opinia si concluziile evaluatorului;
 - declaratiile de conformitate ale evaluatorului;
 - semnatura si stampila evaluatorului;

III. Obligatiile prestatorului:

- va intocmi lucrarea in conformitate cu Standardele de Evaluare, adoptate prin Hotararea nr.3/5.04.2014 a ANEVAR, cu respectarea Codului Etic al profesiei de evaluator autorizat si respectarea legislatiei aferente;
- va asigura efectuarea serviciilor de mai sus cu evaluator autorizat pentru tipurile de bunuri supuse evaluarii, prezentand documente in acest sens;
- rapoartele de evaluare, pentru fiecare imobil, vor fi prezentate beneficiarului in 2(doua) exemplare.

IV . Cerinte tehnice minime:

4.1 Scopul Raportului de evaluare este determinarea valorii juste a proprietatilor imobiliare, in vederea inregistrarii in situatiile financiare.

Valoarea justa a unui bun este definita la pct. 2.8, "Reguli generale de evaluare" din cap.II "Aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare" din Normele Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice aprobate prin OMFP 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

4.2 Aplicarea conform metodologiei ANEVAR, a cel putin 2 (doua) metode de evaluare, in functie de situatia specifica a fiecarui teren sau cladire.

4.3 Activitatea de evaluare se desfasoara de catre membrii Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), in conformitate cu O.G. nr. 24/2011:(1)" Activitatea de evaluare poate fi desfasurata numai de persoanele ce au calitatea de evaluator autorizat, dobandita in conditiile prezentei ordonante, care sunt inscrise in Tabloul Uniunii si dovedesc aceasta legitimatie de membru sau autorizatie valabila la data evaluarii".Persoanele juridice vor prezenta autorizatia de membru corporativ eliberata de ANEVAR.

Conditii:

- evaluarile se vor efectua in conformitate cu standardele aplicabile in domeniul de evaluare;

4.4 Termenul de executie este de la data semnarii contractului pana la data de 31.12.2014.

V. Date identificare imobile

Sediu	Adresa	Suprafata construita	Destinatie	Act proprietate
Agentia locala Slobozia-cladire	Slobozia, Str. Matei Basarab, Bl.F1 ,parter	206 mp.	birouri	H.G. 286/21.03.2007
Agentia locala Slobozia-teren aferent	Slobozia, Str. Matei Basarab, Bl.F1 ,parter	177.05 mp.	teren aferent imobil	H.G. 286/21.03.2007
Punct de lucru Fetesti*	Fetesti, Str. Cal arasi, Bl.U3, Sc .C, parter	62.71 mp.	birouri	Contract vanzare-cumparare nr. 7351/21.12.2006
Punct de lucru Tandarei*	Tandarei, Str. Bucuresti, Bl.5 2, parter	60.53 mp.	birouri	Contract vanzare-cumparare nr. 1319/20.12.2000

*terenul aferent Punctelor de lucru Fetesti si Tandarei este concesionat.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractat în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

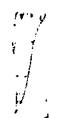
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)



Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....					*			

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OFERTANTUL _____

FORMULAR DE OFERTA

Catre

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA
IALOMITA

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii,(reprezentanti ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini, sa prestam pentru suma de lei fara TVA

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere si cifre)

respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

6. Ințelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă primită.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,

SECTIUNEA IV MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Sectiunea IV- Model cadru de contract

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA IALOMITA cu sediul in Slobozia, strada Lacului nr.10, judetul Ialomita, cod fiscal 11460853, reprezentata legal prin Georgian MOCANESCU director executiv , in calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

.....denumirea operatorului
economic adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(denumirea serviciilor), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni/zile, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din plata neefectuată pentru fiecare zi, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor .

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

10. Alte responsabilități ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.*

13.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.
(se precizează formula de ajustare)

14. Subcontractanți

14.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,

.....
(semnătura autorizată)
LS